

Informez vos clients grâce à nos 6 revues spécifiques, pédagogiques et ciblées, personnalisées à l'image de votre cabinet.



Ligne éditoriale

Pour s'adapter aux différents profils de votre clientèle, Les Echos Publishing met à votre disposition **6 revues ciblées pour 6 typologies de clients** :

- La lettre des entrepreneurs/** le mensuel du cabinet conçu pour les clients TPE/PME et ETI
- Synthèse d'experts/** la revue qui s'adresse aux clients les plus avertis du cabinet
- La lettre du professionnel libéral/** la revue dédiée à la clientèle BNC du cabinet
- La lettre des agriculteurs/** la revue conçue pour vos clients exploitants
- La lettre des associations/** la revue conçue pour les dirigeants d'associations
- La lettre patrimoniale/** la revue consacrée à la gestion des intérêts privés des clients du cabinet

Vous informez et communiquez avec plus de pertinence et d'efficacité. Chaque client a sa revue !

Les articles en social, fiscal, juridique, gestion et patrimoine sont conçus par notre **rédaction de juristes** pleinement au fait de l'actualité légale et réglementaire. **Pédagogiques et écrits dans un langage clair**, ils rendent les contenus de la revue accessibles à tous.

Enfin, une attention particulière est portée à la mise en page et aux illustrations pour une lecture agréable.

Personnalisation

L'équipe de graphistes du studio création Les Echos Publishing vous garantit une visibilité maximale auprès de vos clients.

La maquette de votre revue est **entièrement personnalisée à l'image du cabinet** de sorte que vous soyez perçu comme l'éditeur.

Notre équipe assure les mises en page de vos éléments (**logo, couleurs, adresse, photos**), **en couverture (une et dos)**, **en page 2 (vos photos et noms associés à l'édito)** et **en pages intérieures (raison sociale du cabinet qui signe toutes les pages)**. Vous recevez des visuels pour valider ou modifier les propositions qui vous sont faites.

Vous disposez également, si vous le souhaitez, de l'intégralité de la 4^{ème} de couverture pour diffuser vos propres articles, promotions du cabinet, de événements, de vos partenaires...



Format A5 ou A5+ pour la revue Synthèse d'expert
16 pages

Service clé en main

Bénéficiez d'une prestation clé en main pour vos revues et renforcez votre service clients et votre image de marque en toute sérénité : **rédaction** spécialisée, **personnalisation**, imprimeur labellisé **IMPRIM'VERT**, papier certifié **PEFC**, **affranchissement** et **expédition à vos clients**, en votre nom.

LES ECHOS PUBLISHING

L'agence de contenus du Groupe Les Echos – Le Parisien

Les Echos Publishing conçoit pour les professions du conseil, depuis plus de 30 ans, des contenus spécialisés et des solutions de communication clients ultra personnalisées : sites Internet, contenus web d'actualités, revues d'informations clients, vidéos, newsletters, animation de réseaux sociaux...

Toutes nos solutions sur lesechos-publishing.fr T. 05 49 41 72 58

La lettre des entrepreneurs pour vos clients TPE/PME



- **Edito et Echéances** - 1 page
- **Actualités** - 6 pages
- **Social** (Des commissions pour représenter les TPE, compte pénibilité) - 1 page
- **Patrimoine** (comment doper son épargne avec des fonds thématiques) - 1 page
- **Dossier** (Comment bien rédiger un contrat de travail) - 4 pages
- **Digital** (Comment faire jouer son droit à l'oubli numérique ?) - 1 page
- **Tableaux de bord** (Indicateurs) - 1 page
- **Le Cabinet vous répond** (Réclamations fiscales successives, emprunt souscrit par un seul des époux) - 1 page (dos)

Synthèse d'experts pour vos clients DAF, ETI, comptables



- **Edito et Echéances** - 1 page
- **Conjoncture** (Haro sur les finances publiques françaises !) - 1 page
- **Actualités** (rupture d'une relation commerciale établie, complémentaire santé, CDD d'usage...) - 4 pages
- **Tendances** (« Manger mieux », le nouveau credo des Français)- 2 pages
- **Dossier** (comment bien rédiger un contrat de travail) - 3 pages
- **Patrimoine** (comment doper son épargne avec des fonds thématiques) - 1 page
- **Tableau de bord** (Indicateurs) - 2 pages
- **Le Cabinet vous répond** (Dépôt des comptes annuels d'une société, réponse à une demande de rectification, DSN et remise de l'attestation pôle emploi) - 1 page

La lettre du professionnel libéral dédiée à la clientèle BNC du cabinet



- **Edito et Echéances** - 1 page
- **Actualités** (comment régler ses cotisations à la CIPAV, dissolution d'une société civile de moyens) - 4 pages dont une adaptable (multi-actu)
- **Coin des professions** (Notaires : chiffres clés de la profession, Chirurgiens-dentistes : visites de conformité... - 2 pages
- **Patrimoine** (Dénouer son assurance-vie en rente viagère) - 1 page
- **Digital** (Et si le FISC nous épiait sur les réseaux sociaux?) - 1 page
- **Tableau de bord** (Indicateurs) - 1 page
- **Dossier** (Bien préparer sa retraite) - 4 pages
- **Le Cabinet vous répond** (DSN et remise de l'attestation pôle emploi, réclamations fiscales successives) - 1 page

La lettre des agriculteurs pour vos clients exploitants



- **Edito et Echéances** - 1 page
- **Actualités** en social, juridique, fiscal, (Bail rural : quand les usages agricoles s'appliquent, Il faut cesser son activité pour être retraité ! etc.) - 4 pages
- **Analyse secteurs/production** (élevage bovin, viticulture, aviculture, pomiculture, ...) - 2 pages.
- **Patrimoine** (louer son logement en meublé touristique) - 1 page
- **Digital** (Les podcasts séduisent le public et les entreprises) - 1 page
- **Indicateurs et chiffres** - 1 page
- **Dossier** (zoom sur le bail rural, Transmettre son exploitation, Exploitant individuel : faut-il passer en société ?) - 4 pages
- **Le Cabinet vous répond** - 1 page

La lettre des associations pour les dirigeants d'associations



- **Edito et Echéances** - 1 page
- **Conjoncture** (Haro sur les finances publiques françaises !) - 1 page
- **Actualités** (rupture d'une relation commerciale établie, complémentaire santé, CDD d'usage....) - 4 pages
- **Tendances** (« Manger mieux », le nouveau credo des Français)- 2 pages.
- **Dossier** (comment bien rédiger un contrat de travail) - 3 pages
- **Patrimoine** (comment doper son épargne avec des fonds thématiques) - 1 page
- **Tableau de bord** (Indicateurs) - 2 pages
- **Le Cabinet vous répond** (Dépôt des comptes annuels d'une société, réponse à une demande de rectification, DSN et remise de l'attestation pôle emploi) - 1 page

La lettre patrimoniale pour la gestion des intérêts privés de vos clients



- **Edito et Echéances** - 1 page
- **Actualités** (comment régler ses cotisations à la CIPAV, dissolution d'une société civile de moyens) - 4 pages dont une adaptable (multi-actu)
- **Coin des professions** (Notaires : chiffres clés de la profession, Chirurgiens-dentistes : visites de conformité... - 2 pages
- **Patrimoine** (Dénouer son assurance-vie en rente viagère) - 1 page
- **Digital** (Et si le FISC nous épiait sur les réseaux sociaux?) - 1 page
- **Tableau de bord** (Indicateurs) - 1 page
- **Dossier** (Bien préparer sa retraite) - 4 pages
- **Le Cabinet vous répond** (DSN et remise de l'attestation pôle emploi, réclamations fiscales successives) - 1 page